

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама „Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15 и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова „Сл. гласник РС“ број 86/15 и Правилника о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова „Сл. гласник РС“ број 41/19, Одлуке о покретању поступка Б01.01- 4119/1 и Решења о именовану комисије Б01.01- 4119/2 наручилац:

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛНУ
ПРИВРЕДУ „ЛАЗАРЕВАЦ“
НИКОЛЕ ВУЈАЧИЋА 28
11550 ЛАЗАРЕВАЦ
ПИБ:102129944
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:3600
ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА:www.ipkp.rs

је припремио

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА

НАБАВКУ УСЛУГЕ-ПРОГРАМ ИСТРАЖИВАЊА И ИЗРАДА ЕЛАБОРАТА О РЕЗЕРВАМА ПОДЗЕМНИХ ВОДА ЗА ИЗВОРИШТЕ ПЕШТАН ЈН 85/20 (1.2.59) У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив и ознака из општег речника набавке:
71351700 научно-истраживачке услуге

ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 1.500.000,00 динара без ПДВ-а

КОНТАКТ(ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА): Невена Филиповић, Одељење комерцијале

Број: Б01.01- 4119/4

САДРЖАЈ

1. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
4. МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
5. СПЕЦИФИКАЦИЈА
6. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
7. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ
8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
9. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВИТНЕ СРЕДИНЕ КАО И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ
10. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

На основу члана 61. став 4. тачка 1. Закона о јавним набавкама „Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), члана 8. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15) и Правилника о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова „Сл. гласник РС“ број 41/19 наручилац даје следеће

1. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена: Понуда мора бити састављена на српском језику. Ако је неки документ или доказ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног тумача. У случају спора релевантна је верзија понуде на српском језику.

2) Начин подношења понуде

Понуда треба да испуњава све услове из ЗЈН и услове из конкурсне документације. Понуда (испод наведени садржај) пожељно је да буде пробушена, повезана јемствеником и запечаћена, тако да се онемогући убацивање, односно уклањање појединих докумената. Делови предвиђени за попуњавање морају бити читко попуњени (хемијском оловком, писаћом машином или рачунарски).

Понуђач подноси понуду која садржи следеће:

1. Попуњен и потписан Образац понуде;
2. Припадајуће обрасце (1а, 1б, 1в и 1г) као саставне делове обрасца понуде које је понуђач потребно да попуни. Пожељно је доставити обрасце које није потребно попуњавати (није неопходно);
3. Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, наведене у упутству како се доказује испуњеност услова, а које је саставни део конкурсне документације. Сагласно члану 77. ЗЈН испуњеност услова, утврђених конкурсном документацијом (обавезних услова), понуђач може да доказује писаном изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу која је саставни део конкурсне документације. Понуђач који је уписан у регистар понуђача, није дужан да достави наведену изјаву.
4. Попуњен и потписан Образац структуре цене који је саставни део конкурсне документације;
5. Попуњен и потписан Образац Техничке карактеристике – спецификација и захтевану техничку документацију који је саставни део конкурсне документације и припадајућу техничку документацију;
6. Попуњен и потписан Модел уговора;
7. Попуњен и потписан трошкова припреме понуде, уколико понуђач у случају да се набавка обустави из разлога који су на страни наручиоца затражи надокнаду трошкова. Уколико понуђач не достави овај образац или га достави празног сматраће се да не тражи надокнаду трошкова;
8. Попуњену и потписану Изјаву о независној понуди која је саставни део конкурсне документације.
9. Попуњена и потписана Изјава да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.
10. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, са пратећим документима (све наведено даље у упутству понуђачима како да сачине понуду). Наведено се не сме бушити, већ повезати у ПВЦ фасциклу са перфорацијом и повезати са осталим садржајем понуде. Менично овлашћење је саставни део конкурсне документације. Понуђач уз понуду доставља прописно попуњено менично овлашћење за озбиљност понуде. Менично овлашћење за добро извршење посла понуђач не доставља уз понуду већ задржава, т.ј. доставља приликом закључења уговора уколико му уговор буде додељен.

Стране односно обрасце конкурсне документације, које није потребно попуњавати потписивати није неопходно достављати уз понуду.

Ако понуду подноси понуђач самостално, понуду потписује овлашћено лице или лице овлашћено за потписивање понуде (у овом случају овлашћење мора бити поднето уз понуду).

Ако понуду подноси понуђач са подизвођачем/чима све обрасце копирати како би потписали и понуђач и подизвођач без обзира на њихов број, осим обрасца понуде и њему припадајућих образаца и модела уговора (њих потписује понуђач).

Ако понуду подноси група понуђача, понуду потписује члан који је у споразуму који је обавезан део понуде одређен за то, осим изјаве о независној понуди, изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (њих је потребно копирати и неопходно је да их потпише сваки понуђач из групе понуђача).

Понуђач доставља понуду у једној затвореној и запечаћеној коверти или омоту са ознаком:

„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ - ПРОГРАМ ИСТРАЖИВАЊА И ИЗРАДА ЕЛАБОРАТА О РЕЗЕРВАМА ПОДЗЕМНИХ ВОДА ЗА ИЗВОРИШТЕ ПЕШТАН ЈН 85/20 (1.2.59)- НЕ ОТВАРАТИ“.

Пожељноје да понуђач понуду преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде, односно повезану јемствеником и запечаћену. Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или омота обавезно навести назив, адресу и телефон понуђача.

Благовременом понудом сматраће се понуда поднета на адресу:

**Јавно предузеће за комуналну привреду „Лазаревац“
Николе Вујачића 28
11550 Лазаревац**

до времена наведеног у позиву за подношење понуда или обавештењу о продужењу рока за подношење понуда.

Понуђачи који не достављају понуду преко поште, предају је на писарници, на горе наведеној адреси. Наручилац ће по пријему понуде назначити датум и сат њеног пријема према редоследу подношења и понуђачу ће издати потврду о пријему у којој ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда поднета по истеку датума и сата одређених у позиву за подношење понуда, сматраће се неблагоприятном, а Наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену, са назнаком да је поднета неблагоприятно.

3) Предмет јавне набавке није обликован по партијама;

4) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама: Алтернативна решења односно понуде са варијантама нису прихватљиве за наручиоца.

5) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона: У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена мора бити јасно дефинисана. Понуђач мора тачно да наведе на који се део измена односи. Тако извршену измену доставља у затвореној коверти. Измена се подноси на исти начин као и понуда са назнаком „измена понуде за ЈН 85/20 (1.2.59)“ и назнаком понуђача који подноси измену. Допуна се врши на исти начин са назнаком „допуна понуде за ЈН 85/20 (1.2.59)“. Исто се односи и на опозив понуде. Уколико се измена, допуна или опозив на архиву наручиоца предају после рока за подношење понуда, наручилац исто неће отворити, већ ће вратити неотворено са назнаком „поднето неблагоприятно“. За измене, допуне или опозиве наручилац ће издавати и потврде о пријему истих уколико се подносе непосредно на архиви наручиоца.

6) Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда;

7) Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу;

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Уколико се извршење јавне набавке делимично повери подизвођачу, проценат укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу не може бити већи од 50% од понуђене цене као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Подизвођач не може вршити потраживања од наручиоца.

8) Уколико се подноси заједничка понуда, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке сагласно члану 81. став 4. и 5. ЗЈН.

9) Захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде;

- **Услови плаћања:** Плаћаће се извршити након извршеног истраживања и израде елабората по уговореној цени, а у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна (на основу Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ број 119/2012, 68/2015 и 113/2017 и 91/2019.). Рачун мора да садржи број уговора или број јавне набавке на основу кога се издаје.

- **Рок за извршење истраживања и израду елабората:** 18 месеци од дана закључења уговора и достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

- **Рок важења уговора:** Уговор траје до коначног извршења, а најдуже период од 18 месеци од закључења уговора и достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

- **Рок важења понуде** је бодана од дана отварања понуде.

Цена треба да је изражена у динарима без ПДВ-а. Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Понуђач са којим наручилац закључи уговор, не може захтевати повећање цена у току трајања уговорене обавезе.

Прихватљива понуда је понуда која одговара изразу дефинисаном у члану 3. став 33. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене. Ако понуда садржи неуобичајено ниску цену, наручилац је дужан да у писаном облику захтева детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним (у погледу изузетно повољних услова који понуђачу стоје на располагању). Рок у коме је понуђач дужан да одговори, односно детаљно образложи је 5 дана од дана пријема захтева.

10) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди;

Вредност се исказује у динарима (РСД). Цена треба да је изражена у динарима на начин наведен у Обрасцу структура цене. Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Понуђач са којим наручилац закључи уговор, не може захтевати повећање цена у току трајања уговорене обавезе. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11) Подаци о врсти, садржини и начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача;

Наручилац захтева следећа средства финансијског обезбеђења за испуњење обавеза:

За озбиљност понуде понуђач доставља уз понуду следеће:

Бланко меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз меницу, се достављају следећа документа:

- Попуњено менично овлашћење- писмоса назначеним износом од 5% од укупне понуђене цене без ПДВ-а.

- Оверена фотокопија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Наведено средство обезбеђења важи до истека рока важности понуде.

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде Наручилац ће наплатити у случају да понуђач који наступа самостално или са подизвођачима или овлашћени понуђач групе понуђача:

1. повуче своју понуду пре датума истека рока важности понуде,
2. одбије да потпише уговор, сходно условима из понуде,
3. није успео или је одбио да достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Менично овлашћење потписује овлашћено лице понуђача, чије су име и начин потписивања садржани у картону депонованих потписа.

Модел меничног овлашћења- писма за озбиљност понуде је дат у конкурсној документацији.

Бланко меница и пратећа документа се достављају уз понуду. Меница и пратећа документа се не смеју бушити већ их је пожељно запаковати у ПВЦ фолију са перфорацијом и повезати са осталим садржајем понуде. Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, средство финансијског обезбеђења доставља понуђач. Уколико понуду подноси група понуђача, средство финансијског обезбеђења доставља понуђач из групе понуђача који је у споразуму који се доставља уз понуду одређен за то.

Средство финансијског обезбеђења ће бити враћено након истека рока важности понуде. Понуда која садржи пробушено средство финансијског обезбеђења биће одбијена као неприхватљива, као и понуда која не садржи наведено.

За добро извршење посла понуђач приликом потписивања уговора доставља следеће:

У случају избора понуђача за ову јавну набавку, понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија дужан је да приликом закључења уговора као средство финансијског обезбеђења достави Наручиоцу за добро извршење посла бланко меницу, прописно потписану са меничним овлашћењем на попуно у износу од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз меницу, се достављају следећа документа:

Попуњено менично овлашћење- писмо са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

- Оверена фотокопија картона депонованих потписакоји је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Средство обезбеђења траје онолико колико траје рок за испуњење обавезе која је предмет обезбеђења. Средство обезбеђења не може се вратити пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обезбеђену обавезу.

Средство обезбеђења наручилац ће активирати уколико добављач не изврши уговорену обавезу према опису из техничке спецификације, уколико не испоручи и не пусти у рад у уговореном року и уколико не испоштује цене уговорене у образцу структуре цене после првог враћања рачуна на усаглашавање.

Менична овлашћења су саставни део конкурсне документације. Понуђач уз понуду доставља прописно попуњено менично овлашћење за озбиљност понуде. Менично овлашћење за добро извршење посла понуђач не доставља уз понуду већ задржава, т.ј. доставља приликом закључења уговора уколико му уговор буде додељен.

12) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:

За предметну набавку нема поверљивих података које наручилац ставља понуђачима и подизвођачима на располагање.

13) Заинтересовано лице може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде као и да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда (члан 63. став 2. ЗЈН). У том случају наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација се у поступку јавне набавке врши писаним путем односно писаном путем - путем поште, електронске поште или факсом (ЈПКП "Лазаревац", Николе Вујачића 28, 11550 Лазаревац, 011/8127-846 komericiala@jpkp.rs) што је одређено чланом 20.3 ЈН. Понуђачи су дужни да на мејл адреси наведеној у понуди обезбеде сталну доступност ради комуникације одређене чланом 20. 3 ЈН. Радно време наручиоца је радним данима (понедељак, уторак, среда, четвртак и петак) од 07:00-15:00. часова. Уколико захтев за додатним информацијама или појашњењима факсом или мејлом стигне код наручиоца по истеку наведеног времена, биће заведен под датумом првог следећег радног дана.

14) Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења после отварања понуда, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може вршити и контролу (увид) код понуђача или његовог подизвођача. Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15) Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16) Критеријум за оцену понуда је најнижа понуђена цена.

17) Наручилац ће извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом: Наручилац ће дати предност понуђачу који је понудио дужи рок важности понуде. Уколико ни уз помоћ овог подкритеријума није могуће извршити доделу уговора, наручилац ће исто извршити жребом. О времену, месту и начину жребања лица која учествују ће бити обавештена писаним путем.

18) Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда, попуњавањем, потписивањем и достављањем уз понуду изјаве која је саставни део ове конкурсне документације:

19) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом, чланом 156:

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим у отвореном поступку ако је примљен од стране наручиоца седам дана пре

истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149.става 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је у отвореном поступку десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. ст. 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права садржи следеће:

- Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- Назив и адресу наручиоца;
- Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- Чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- Потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- Потпис подносиоца.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЈЗ ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да уплати таксу од 120.000,00 динара, у складу са чланом 156 Закона о јавним набавкама на рачун буџета Републике Србије 840- 30678845-06 позив на број 253 или 153 (у зависности да ли се такса плаћа налогом за пренос или налогом за уплату). У делу Позив на број наводи се број или ознака јавне набавке. На сајту Републичке комисије је издато упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права са примерима ових правилно попуњених образаца.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се било која је испод наведених опција:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06; (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

20) Достављање уговора о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права (члан 113. став 1. ЗЈН).Добављач је дужан да исти у року од 5 дана од дана пријема врати наручиоцу са све предвиђеним средством финансијског обезбеђења и осталом пратећом документацијом.

21) Приликом сачиња понуде употреба печата није обавезна сагласно Правилнику о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова „Сл. гласник РС“ број 41/19.

2.ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ЗА НАБАВКУ УСЛУГЕ -ПРОГРАМ ИСТРАЖИВАЊА И ИЗРАДА ЕЛАБОРАТА О РЕЗЕРВАМА ПОДЗЕМНИХ ВОДА ЗА
ИЗВОРИШТЕ ПЕШТАН ЈН 85/20 (1.2.59)

На основу позива за достављање понуда за јавну набавку услуге - програм истраживања и израда елабората о резервама подземних вода за извориште Пештан ЈН 85/20 (1.2.59) у отвореном поступку, понуду даје:

Назив понуђача: _____

Седиште (адреса): _____

ПИБ: _____

Матични број: _____

Име особе за контакт: _____

Понуду подносим:

а) самостално

б) са подизвођачем: _____ (навести подизвођаче), коме поверава _____% укупне вредности набавке

в) као заједничку понуда са: _____ (навести чланове групе).

Напомена: *Заокружити како понуђач наступа.*

1. Према техничкој спецификацији датој у конкурсној документацији, нудимо следећу цену за јавну набавку набавку услуге - програм истраживања и израда елабората о резервама подземних вода за извориште Пештан ЈН 85/20 (1.2.59) у отвореном поступку:

Понуђена укупна цена (из обрасца структура цене): _____ динара без ПДВ-а + _____ динара (ПДВ)= _____ динара са ПДВ-ом.

Остали подаци из понуде:

- Услови плаћања: Плаћање ће се извршити након извршеног истраживања и израде елабората по уговореној цени, а у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна (на основу Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ број 119/2012, 68/2015 и 113/2017 и 91/2019.). Рачун мора да садржи број уговора или број јавне набавке на основу кога се издаје.
- Рок за извршење истраживања и израду елабората: 18 месеци од дана закључења уговора и достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.
- Рок важења уговора: Уговор траје до коначног извршења, а најдуже период од 18 месеци од закључења уговора и достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.
- Цена треба да је изражена у динарима без ПДВ- а. Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Понуђач са којим наручилац закључи уговор, не може захтевати повећање цена у току трајања уговорене обавезе.
- Рок важења понуде је 60 дана од дана отварања понуде.
- Цена треба да је изражена у динарима по јединици мере без ПДВ- а. Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Понуђач са којим наручилац закључи уговор, не може захтевати повећање цена у току трајања уговорене обавезе.

НАПОМЕНА: Понуда мора бити у сагласности са захтевима из техничке спецификације.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Саставно део Обрасца понуде су обрасци 1а,1б,1в и 1г и потребно је попуњене обрасце приложити уз понуду, док је обрасце које није потребно попуњавати пожељно доставити.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Врста правног лица (микро, мало, средње, велико)	

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица:

Напомена: У случају потребе образац фотокопирати. Овај образац је саставни део обрасца понуде.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Врста правног лица (микро, мало, средње, велико)	

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица:

Напомена: У случају потребе овај образац фотокопирати. Овај образац је саставни део обрасца понуде. Попуњава га, потписује понуђач за сваког учесника у понуди са подизвођачем без обзира на његов број. Уколико понуђач доставља понуду као заједничку или самостално, овај образац је пожељно да достави уз понуду празан (није неопходно).

УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

У вези са позивом за подношење понуда за јавну набавку услуге - програм истраживања и израда елабората о резервама подземних вода за извориште Пештан ЈН 85/20 (1.2.59) у отвореном поступку, изјављујемо да наступамо са подизвођачем и у наставку наводимо њихово учешће по вредности:

у понуди подизвођач _____ учествује у понуди
(назив подизвођача)

(навести део понуде за који учествује подизвођач)

што износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ % вредности понуде (највише 50 %).

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица :

Напомена: Овај образац је саставни део обрасца понуде. Уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац фотокопирати. Попуњава га, потписује понуђач за сваког учесника у понуди са подизвођачем без обзира на његов број. Уколико се подноси понуда самостално или као заједничка (група понуђача) овај образац пожељно је доставити уз понуду празан (није неопходно).

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

У вези са позивом за подношење понуда, за јавну набавку услуге - програм истраживања и израда елабората о резервама подземних вода за извориште Пештан ЈН 85/20 (1.2.59) у отвореном поступку изјављујемо, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да не наступамо са подизвођачем.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица:

Напомена: Овај образац је саставни део обрасца понуде. Овај образац попуњава, потписује и доставља уз понуду понуђач који понуду подноси самостално или члан групе понуђача који је за то одређен споразумом који група понуђача доставља уз понуду, уколико понуду подноси група понуђача. У случају да понуду подноси понуђач са подизвођачем/чима, овај образац пожељно је доставити празан уз понуду (није неоподно).

**3.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ УПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

Р. бр.	УСЛОВИ	ДОКАЗИ КОЈЕ ТРЕБА ПРИЛОЖИТИ САГЛАСНО ЧЛАНУ 77. ЗЈН	Навести интернет страницу надлежног органа ако је неки од доказа на њој јавно доступан
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	<u>За правна лица</u> као понуђаче: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; <u>За предузетнике</u> као понуђаче: Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из одговарајућег регистра.	
2.	Да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита, кривично дело преваре.*	<u>За правна лица</u> као понуђаче: Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник (ако има више зак. заступника, потребно је за сваког посебно) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре <u>За предузетнике</u> као понуђаче: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре Овај/ови доказ/и не сме/ју бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	
3.	Да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, или стране државе када понуђач има седиште на њеној територији.	<u>За правна лица и предузетнике</u> као понуђаче: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; Ови докази не смеју бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	
4	Захтев да је при састављању понуда понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.	<u>За правна лица и предузетнике</u> као понуђаче: Изјава која је саставни део конкурсне документације	

Испуњеност обавезних услова за учешће, на основу члана 77. став 4. ЗЈН (тачке 1,2 и 3 табеле изнад) заинтересована лица доказују достављањем изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђују да испуњавају. Ова изјава је саставни део конкурсне документације. Услов из тачке 4 табеле изнад, такође се доказује изјавом која је саставни део конкурсне документације.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или

појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана и не дужи од 15 дана, не достави тражене доказе наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач за подизвођача доставља копију електронског документа у писаном облику у складу са законом који се уређује електронски документ.

Понуђач односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која је наступила након доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача није дужан да доставља доказе из члана 75 тачке 1-5 ЗН који су јавно доступни на интернет страници АПР-а, ни у моменту подношења понуде ни пре доношења одлуке о додели уговора.

Појашњење за достављање појединих доказа пре доношења одлуке о додели уговора за понуђаче који нису уписани у регистар понуђача:

****Појашњење за тачку под редним бројем 2 табеле изнад:***

Надлежност за издавање потврда и уверења да понуђач није осуђиван за кривична дела предвиђена у члану 75, став 1. тачка 2) Закона

Чланом 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12; у даљем образложењу: Закон) прописано је да понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Чланом 77. став 1. тачка 2) Закона прописано је да испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 2) овог закона понуђач доказује достављањем потврде надлежног суда.

Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/13; у даљем образложењу: Правилник), наведено је које доказе доставља понуђач (подносилац пријаве), и то:

*..... - **правно лице као понуђач**, у складу са чланом 21. став 1. тачка 2) Правилника, доставља извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;*

*..... - **предузетник као понуђач**, у складу са чланом 22. став 1. тачка 2) Правилника, доставља извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;*

*..... - **физичко лице као понуђач**, у складу са чланом 23. став 1. тачка 1) Правилника, доставља извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.*

Чланом 102. Кривичног законика („Службени гласник РС“, бр. 85/2005, 88/2005 - испр., 107/2005 - испр., 72/2009, 111/2009 и 121/2012) предвиђен је садржај и давање података из казнене евиденције. Тако је ставом три истог члана предвиђено да се подаци из казнене евиденције могу, на образложен захтев, дати и државном органу, предузећу, другој организацији или предузетнику, ако још трају правне последице осуде или мере безбедности и ако за то постоји оправдани интерес заснован на закону. Ставом 5. истог члана прописано је да се грађанима, на њихов захтев, могу дати подаци о њиховој осуђиваности или неосуђиваности.

Правна лица

Чланом 32. став 5. Закона о одговорности правних лица за кривична дела („Службени гласник РС“, бр. 97/2008) прописано је да казнену евиденцију води првостепени суд на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.

За кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона надлежни првостепени суд према Закону о уређењу судова („Службени гласник РС“, бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 31/2011 - др. закон, 78/2011 - др. закон и 101/2011), може бити како основни суд, тако и виши суд¹. За уверење (извод) из казнене евиденције за кривична дела из члана 75. став 1. тачка 2) Закона, осим за кривична дела организованог криминала, правно лице се може обратити надлежном основном суду.

¹Сходно члану 22. Закона о уређењу судова основни суд у првом степену суди за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до десет и десет година ако за поједина од њих није надлежан други суд и одлучује о молби за

За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела („Службени гласник РС”, бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2013), а према члану 12. став 1. и члану 13. став 1. истог закона, надлежно је Посебно одељење Вишег суда у Београду.

Из изложеног произилази да **правна лица достављају:**

- 1) **извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; Довољно је уверење Основног суда ако се односи на кривична дела из надлежности Основног и Вишег суда. Уколико у потврди или уверењу издатом од стране Основног суда стоји „из надлежности Основног суда“, обавезно је подношење потврде од Вишег суда, за кривична дела из надлежности Вишег суда.**
- 2) **извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду; С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/a-visem-sudu/obavestjenje-ke-za-pravna-lica.html>**
- 3) **уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији („Сл. лист СФРЈ”, бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта. Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.**

Физичка лица/Предузетник

Предузетник као понуђач и физичко лице као понуђач доставља:

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији („Сл. лист СФРЈ”, бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Одредбе из члана 77 Закона о јавним набавкама се сходно примењују и на физичка лица као понуђаче сагласно члану 77 став 9 Закона о јавним набавкама.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

- 1) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 2) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Понуда са подизвођачем:

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из табеле изнад на један од напред наведених начина.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У том случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Заједничка понуда:

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75 наведених у овој конкурсној документацији.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом из става 4. овог члана уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Обавештење: Доказ (извод АПР-а) који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, понуђач није дужан да доставља.

ДОДАТНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН

Понуђач мора испуњавати следеће додатне услове за учешће у предметном поступку јавне набавке и то:

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ:

1- да располаже довољним кадровским капацитетом и то да:

а) имају следеће запослене (у било ком облику радног ангажовања):

престанак мере безбедности или правне последице осуде за кривична дела из своје надлежности. Чланом 23. истог закона прописана је надлежност вишег суда (нпр. виши суд суди за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко десет година).

- 2 (два) дипломирана инжењера хидрогеологије (ВСС VII) са важећом лиценцом Инжењерске коморе Србије (лиценца 392 и 492)
- 5 радника радно ангажовано за извршење и квалитет пружених услуга (радници могу бити било које струке, може бити и неквалификовано особље);

као **ДОКАЗЕ** испуњености овог услова потребно је доставити:

- фотокопије образаца МЗ/А или М/2 или М/А,
- фотокопије уверења о положеном стручном испиту- за инжењере,
- фотокопије лиценци и потврда важења лиценци - лиценце 392 и 492 – за инжењере,
- Уговора о раду или неком другом облику радног ангажовања
- Списак запослених лица са назнаком струке, школске спреме и степена образовања

ЛИКВИДНОСТ:

2.- да располажу неопходним финансијским капацитетом и то:

а) да су у последњих 12 месеци пре објављивања позива били ликвидни, односно да им у наведеном периоду рачун није био у блокади нити један дан;

као **ДОКАЗ** испуњености овог услова потребно је доставити Потврду Народне банке Србије -Одсек принудне наплате, односно

Потврда пословне банке да привредни субјект није био у блокади у наведеном периоду (за привредне субјекте који воде пословне књиге по систему простог књиговодства и за привредне субјекте који нису у обавези да утврђују финансијски резултат пословања - паушалци).

Ако је податак јавно доступан није неопходно достављање доказа.

б) да у претходној обрачунској години (2019.) имају остварене укупне пословне приходе од најмање 3.000.000,00 динара; као **ДОКАЗ** испуњености ових услова потребно је доставити Биланс успеха или Извештај о бонитету БОН ЈН који издаје Агенција за привредне регистре 2019. годину (са мишљењем овлашћеног ревизора, ако је понуђач обвезник ревизије).

Ако је податак јавно доступан није неопходно достављање доказа.

ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

3.- да располажу неопходним пословним капацитетом и то:

а) да су у последњих пет година (рачунајући од дана објављивања Позива за подношење понуда) успешно извели хидрогеолошка истраживања и урадили најмање 1 (један) Елаборат о резервама подземних вода за изворишта капацитета минимално 150 л/с ;

као **ДОКАЗ** испуњености овог услова потребно је доставити фотокопију потврде о овереним резервама издату од Министарства рударства и енергетике или од Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај.

б) поседују важеће сертификате за стандарде ISO 9001, ISO14001 и OHSAS 18001 или њима одговарајућих;

као доказ испуњености овог услова потребно је фотокопију сертификата за стандарде ISO 9001, ISO14001 и OHSAS 18001 или њима одговарајућих.

4.- да располажу довољним техничким капацитетом и то:

а) имају у власништву, лизингу или закупу

- потапајућа пумпа минималних радних карактеристика $Q=15 \text{ l/s}$, $H=100\text{m}$

- 3 (три) комада аутоматских дигиталних мерача нивоа подземних вода и температуре (тип DIVER или одговарајући);

- 1 (један) камион или 1(једно) теренско возило;

- лиценцирани компјутерски програм за графичку обраду - ACAD 2010 или новији

ДОКАЗ испуњености овог услова потребно је доставити пописну листу на дан 31.12.2019. године, рачуне о куповини или уговоре о закупу или лизингу и фотокопију саобраћајне дозволе.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛНУ
ПРИВРЕДУ „ЛАЗАРЕВАЦ“
БРОЈ:
ДАТУМ:
ЛАЗАРЕВАЦ

**4. МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
УСЛУГЕ - ПРОГРАМ ИСТРАЖИВАЊА И ИЗРАДА ЕЛАБОРАТА О РЕЗЕРВАМА ПОДЗЕМНИХ ВОДА ЗА ИЗВОРИШТЕ ПЕШТАН
ЈН 85/20 (1.2.59) У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**

Закључен између

1. **Јавног предузећа за комуналну привреду „Лазаревац“**, ул. Николе Вујачића број 28, Лазаревац, ПИБ 102129944, матични број 07013922, текући рачун 160-187554-14 Банса Intesa, које заступа Александар Ракић, В. Д. директора (у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____ из _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, текући рачун _____ које заступа _____, (у даљем тексту: Вршилац услуге) који је поднео понуду:
 - а) самостално
 - б) саподизвођачем: _____ (навести подизвођаче),
 - в) као заједничку понуду са: _____ (навести чланове групе).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Члан 1.

Уговорне стране констатују:
- да је Наручилац на основу члана 52. став 1. и члана 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 119/2012, 68/2015 и 113/2017 и 91/2019.) и Позива за подношење понуда објављеног на интернет страници Наручиоца и Порталу јавних набавки, спровео отворени поступак за набавку услуге - програм истраживања и израда елабората о резервама подземних вода за извориште Пештан ЈН 85/20 (1.2.59), према техничким спецификацијама из конкурсне документације,
- да је Вршилац услуге доставио понуду број _____ од _____ године која се налази у прилогу и саставни је део овог Уговора,
- да понуда вршиоца услуге у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације које се налазе у прилогу и саставни су део овог Уговора,
- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама на основу понуде Вршиоца услуге и Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ године изабрао вршиоца услуге за набавку услуге наведену у алинеју 1 овог члана.

Члан 2.

Предмет Уговора је набавка услуге - програм истраживања и израда елабората о резервама подземних вода за извориште Пештан ЈН 85/20 (1.2.59), према спецификацији понуде која је такође саставни део уговора са ценом која је саставни део његове понуде.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА:

Члан 3.

Укупна уговорена цена услуга које су предмет овог Уговора износи _____ динара без ПДВ-а + _____ динара ПДВ = _____ динара са ПДВ-ом.

Уговорена цена се не може мењати у току трајања уговорне обавезе.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА:

Члан 4.

Вршилац се обавезује да у моменту потписивања уговора као средство финансијског обезбеђења достави Наручиоцу добро извршење посла бланко меницу, прописно потписану са меничним овлашћењем на попуно у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз меницу, се достављају следећа документа:

- Попуњено менично овлашћење - писмо са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.
- Оверена фотокопија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Средство обезбеђења траје онолико колико траје рок за испуњење обавезе која је предмет обезбеђења. Средство обезбеђења не може се вратити пре истека рока трајања, осим ако вршилац у целости испуни своју обезбеђену обавезу.

Наручилац има право да средство обезбеђења активира уколико вршилац не изврши предметну набавку на уговорени начин, у уговореном року, и не испоштује цене уговорене у обрасцу структуре цене после првог враћања рачуна на усаглашавање.

НАЧИН ПЛАЋАЊА:

Члан 5.

Плаћање ће се извршити након извршеног истраживања и израде елабората по уговореној цени, а у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна (на основу Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ број 119/2012, 68/2015 и 113/2017 и 91/2019.). Рачун мора да садржи број уговора или број јавне набавке на основу кога се издаје.

РОК ТРАЈАЊА УГОВОРА:

Члан 6.

Уговор траје до коначног извршења, анајдуже период од 18 месеци од дана закључења уговора и достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 7.

РОК ЗА ИЗРАДУ И ДОСТАВЉАЊЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

Рок за израду и достављање елабората је 18 месеци од дана закључења уговора и достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ:

Члан 8.

Обавезе наручиоца које доспевају у наредној буџетској години, биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Члан 9.

Наручилац има право да раскине овај уговор уколико Вршилац уговорено не изврши на уговорени начин и у уговореном року.

Члан 10.

Све евентуалне спорове поводом Уговора уговорне стране ће покушати да реше споразумно. Уколико спор између странака не буде решен споразумно надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 11.

Све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и Закона о јавним набавкама.

Члан 12.

Овај Уговор је сачињен у шест истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по три примерка.

УГОВАРАЧИ:

ЗА ВРШИОЦА УСЛУГЕ

ЗА НАРУЧИОЦА

4. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА НАБАВКУ УСЛУГЕ - ПРОГРАМ ИСТРАЖИВАЊА И ИЗРАДА ЕЛАБОРАТА О РЕЗЕРВАМА ПОДЗЕМНИХ ВОДА ЗА ИЗВОРИШТЕ ПЕШТАН ЈН 85/20 (1.2.59)

Новим Законом о рударству и геолошким истраживањима (Сл. гласник РС бр. 101/15 и 95/18) поново је предвиђено да изворишта која поседују потврду о билансним резервама исту морају обновити након истека 5 година од датума овере резерви (**Члан 51, став 6 Закона**).

Поступак до обнављања резерви је идентичан као што је и случај са новоформираним извориштима. С обзиром да је ступањем на снагу новог Закона о рударству и геолошким истраживањима дошло до одређених измена у поступку, до потпуне реализације неопходно је прикупити следећу документацију која ће бити наведена у наставку.

Као полазна основа, неопходно је доставити Захтев за увид у катастар који надлежни орган води према **Члану 48.** овог Закона, на основу чега ће се увидети да ли је истражни простор за који се тражи одобрење за извођење хидрогеолошких истраживања слободан. Захтев подноси носиоц истраживања на свом меморандуму, са потписом и печатом, са доказом о плаћеној надокнади за увид у катастар. Уколико је истражни простор заузет, носилац истраживања може поднети захтев за изузеће катастарских парцела за које поднесе доказе о власништву или доказе о активним управљању за исте. Међутим, уколико се предложени простор налази у оквиру експлоатационог поља било које друге сировине, **не може се добити одобрење о истраживањима.** У том случају, једино **носилац решења о експлоатационом пољу** се може појавити као носилац истраживања на изради елабората о резервама. Каснијим договорима, резерве се могу пренети кориснику изворишта.

Уједно са захтевом за увид у катастар неопходно је припремити и послати захтев за добијање Решења о одобрењу (**Члан 34.**) за извођење хидрогеолошких истраживања (саставља се у сличној форми као и претходни захтев са доказом о плаћеној накнади). Такође, неопходно је поднети Захтев за коришћење ОГК и тумача за листове који се користе као подлога (већ купљено за Непричаву). Уз Захтев за куповину и коришћење геолошких карата и доказ о плаћеној накнади, по одобрењу исклапању уговора са Министарством, корисник карте преузима директно са сајта Министарства.

Након тога, подноси се захтев надлежном заводу за заштиту природе и Заводу за заштиту споменика културе за издавање Акта о условима за израду Пројекта и извођење хидрогеолошких истраживања (**Члан 24, параграф 3, став 6**).

Након увида у катастар, преузимања геолошких подлога и добијања Услови од надлежних завода, неопходно је извршити допуну Захтева за добијање Решења о одобрењу за извођење примењених хидрогеолошких истраживања. Тада се надлежном органу достављају два пројекта, ревизија на пројекат, топографска карта са уцртаним границама, доказ о плаћеној републичкој административној такси, решење за увид у катастар истражног простора, услови издати од надлежних завода, као и Извод из агенције за привредне регистре носиоца истраживања.

По пријему наведене документације и провере заузетости простора надлежни орган сходно **Члану 37.** издаје решење о одобрењу за примењена геолошка истраживања који садржи податке о:

- 1) називу носиоца истраживања са адресом његовог седишта;
- 2) предмету и врсти истраживања;
- 3) површини и координатама преломних тачака истражног простора;
- 4) називу пројекта геолошких истраживања;
- 5) дужини истражног рока у складу са захтевом носиоца истраживања.

Након добијања решења носилац истраживања дужан је да изабере вршиоца стручног надзора над извођењем истраживања и да почетак радова на реализацији пројектованих истраживања сходно **Члану 43** пријави 15 дана пре почетка извођења пројектованих истражних радова, и то: надлежном органу јединице локалне самоуправе на чијој територији се налази истражни простор; органу који је издао решење о одобрењу за истраживање и геолошкој инспекцији, а ако се радови изводе на подручју из **Члана 6.** Закона и организацији, односно органу који управља тим подручјем или служби за заштиту културног наслеђа.

Чланом 44. предвиђено је да минимални обим реализованих радова мора бити 75% од пројектом планираног обима истражних радова. **Чланом 49.** став 4. предвиђено је да носилац истраживања који користи податке и резултате истраживања који су резултат геолошких истраживања другог привредног субјекта или су резултат основних и примењених геолошких истраживања која су финансирана из буџета Републике Србије, обавезан је да достави доказ о праву коришћења тих података при изради пројекта геолошких истраживања, извештаја и елабората о резултатима истих истраживања и/или елабората о ресурсима и резервама.

По завршетку планираних истраживања, сви изведени радови заједно са разврстаним резервама приказују се у Елаборату о ресурсима и резервама подземних вода (**Члан 51. став 3.**).

Уз Елаборат о резервама сходно **Члану 52. став 4.** подноси се захтев за издавање потврде о резервама Уз захтев из става 4. овог члана подноси се и:

- 1) фотокопија одобрења за истраживање или одобрења за задржавање права на истражни простор, односно одобрења за експлоатацију и/или експлоатационо поље;
- 2) прегледна карта у одговарајућој размери са координатама преломних тачака утврђених ресурса и резерви подземних вода;
- 3) елаборат из Члана 51. ст. 3. Закона;
- 4) извештај стручног лица геолошке струке о стручној оцени - ревизији елабората о ресурсима и резервама подземних вода;
- 5) доказ о плаћеној републичкој административној такси за оверу ресурса и резерви минералних сировина, подземних вода и геотермалних ресурса;
- 6) доказ о праву коришћења података и резултата истраживања који су резултат геолошких истраживања другог привредног субјекта или су резултат основних и примењених геолошких истраживања финансираних из буџета Републике Србије, ако су коришћени у изради елабората.

Подносилац захтева из става 4. овог члана сноси трошкове стручне оцене-ревизије елабората из става 5. тачка 4) овог члана. Решење из става 4. члана 52 које издаје Министарство је коначно и против њега се може покренути управни спор.

По добијању решења о разврстаним резервама, Носилац истраживања је дужан према **Члану 53.** да води књигу о стању ресурса и резерви подземних вода и да сваке године доставља податке Министарству, за претходну годину до истека петогодишњег циклуса када се поново морају обновити резерве сходно описаном поступку.

Новим законом, **члановима 58-64** поново је уведено одобрење за утврђивање експлоатационог простора и количине резерви и ресурса подземних вода, чијој се реализацији може приступити тек након добијања решења о разврстаним резервама.

Сходно наведеном поступку неопходно је урадити:

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

у циљу обнављања потврде о резервама изворишта „Пештан“

Извориште "Пештан" се налази на око 5 км северно од града Лазареваца, на равничарском терену алувијалне равни реке Колубаре и Пештана. Извориште се састоји од 14 истражно-експлоатационих бунара који каптирају међуслојну издан дубине до 200 м. Решењем ресорног министарства бр 310-02-00278/2010-03 од 07.02.2011. године, извориште Пештан оверило је резерве „Б“ категорије у количини од 157,80 l/s, са роком важења до 02.02.2016. године.

С обзиром да је резервама истекао рок важења, а на основу исказане потребе за обнављањем потврде о резервама подземних вода изворишта „Пештан“ за потребе водоснабдевања општине Лазаревац, а у складу са Законом о рударству и геолошким истраживањима (Сл. гласник РС бр. 101/15), неопходно је урадити:

Пројекат примењених хидрогеолошких истраживања изворишта „Пештан“. Упоредно са израдом пројекта неопходно је припремити сву пратећу документацију и захтеве описане у уводном делу а који су неопходни за одобрење истраживања.

ПОСТУПАК ИЗРАДЕ И ОДБРАНЕ ЕЛАБОРАТА

На основу до сада изведених хидрогеолошких истраживања и додатних истражних радова неопходно је све резултате и сазнања објединити кроз Елаборат о ресурсима и резервама подземних вода, извршити одбрану Елабората пред комисијом надлежног министарства и прибавити потврду о ресурсима и резервама подземних вода. Пројектом примењених истраживања, а према препорукама радног тела за оверу резерви из 2013 које се односе на **изворишта која обнављају потврде о резервама** неопходно је пројектовати одређен обим истражних радова као минимални обим истраживања.

У поступку израде Елабората држати се следећих смерница:

- Пре почетка саме израде, односно разматрања проблематике израде Елабората извести рекогносцирање терена ради ближег упознавања са стањем на терену (распоредом водозахватних, осматрачких објеката, хидролошких слике, хидрометеоролошких станица и др.);
- Прикупити доступну литерарну и фондовску грађу: претходне извештаје, елаборате и пројекте везане за предметни простор;
- Успоставити мрежу осматрања елемената режима подземних вода у изабраном хидролошком периоду на свим водозахватним и изабраним осматрачким објектима која би се састојала из континуалног мерења капацитета црпења и осцилација нивоа подземних вода у свим постојећим бунарима током редовне експлоатације и када су исти у стању мировања (период када се одређено време не врши експлоатација уколико постоје услови за то). Мерења се морају вршити најмање једном недељно, а пожељно је да се капацитет изворишта региструје свакодневно у циљу добијања што релевантнијих података. Режимска осматрања морају трајати **најмање 12 месеци**, почевши од датума првог мерења.
- Набавити хидрометеоролошке податке – дневне суме падавина, односно месечне и вишегодишње просеке, температуре ваздуха, правце, брзине ветра и др. са најближе метеоролошке станице за период режимских осматрања
- Организовати, припремити и извести неопходан обим тестова црпења. Тестове црпења извести опремом наручиоца. Извођач је дужан да поседује пумпу одговарајућег капацитета уколико се укаже потреба за истом.

За потребе израде Елабората о резервама подземних вода Изворишта подземних вода "Пештан", неопходно је у склопу законом прописаног мониторинга параметара режима подземних вода извршити одређен број комплетних физичко-хемијских, бактериолошких и радиолошких анализа на изабраним бунарима изворишта и збирном цевоводу сирове воде.

Предметне анализе ће се вршити узорковањем исцрпљених подземних вода на две локације: на изабраном бунару и на збирном цевоводу сирове воде. На овај начин ће се узети узорци подинског водоносног хоризонта преко изабраног бунара, односно доказаће се постојаност квалитета узимањем узорака на збирном цевоводу сирове воде.

Узорковања ће се вршити на две локације, четири пута годишње, тј. квартално. Укупно ће се узорковати, транспортовати и обрадити 8 узорака за годину дана. На узорцима ће се вршити коплетне физичко-хемијске, микробиолошке и радиолошке анализе и то:

- Узорковање и израда **четири** анализе „V“ обима у току циклуса режимских осматрања (по једна анализа на 3 месеца-за свако годишње доба) из каптираног водоносног хоризонта („међуслојна“ издан преко изабраног водозахватног објекта-бунара). Узорковање и израда **четири** анализе „V“ обима у току циклуса режимских осматрања (по једна анализа на 3 месеца-за свако годишње доба) из збирног водосабирника која ће се узимати синхронно са водозахватним објектом. Укупно израда **осам** хемијских анализа „V“ обима.
- Узорковање и израда најмање **једне** радиолошке анализе подземних вода из изабраног бунара и збирног водосабирника, односно најмање **две** радиолошке анализе.
- Узорковање и израда **четири** микробиолошке анализе у току циклуса, односно по једна микробиолошка анализа по годишњем добу из каптираног водоносног хоризонта (изабрани бунар) и збирног водосабирника. Укупно израда **осам** микробиолошких анализа.

Лабораторија која врши узорковање и израду предметних анализа мора бити акредитована за цео обим тражених анализа. Обим акредитације мора да одговара законским прописима. Као ДОКАЗ испуњености овог услова потребно је доставити фотокопију сертификата – акредитације лабораторије за вршење послова анализирања подземних вода уз сваки израђени извештај.

- Извршити графоаналитичку обраду тестова црпења, тј. прецизно утврђивање параметара водоносне средине, параметара бунара, радијуса дејства водозавхвата и других параметара битних за утврђивање укупних билансних резерви и израду Елабората о резервама;

- Анализирање и обраду резултата комплетних хемијских, радиолошких и микробиолошких анализа подземних вода, тј. по 4 комплетне хемијске анализе извоза захватног објекта и 4 комплетне хемијске анализе из збирног водосабирника;
- Израда хидродинамичког модела изворишта „Пештан“. С обзиром да је за извориште „Пештан“ већ урађен комплексан хидродинамички модел допуњени модел требало би да претставља надоградњу постојећег са новим резултатима до којих се дошло у истражном процесу.
- Извести техноекономску анализу коришћења дефинисаних резерви подземних вода;
- Извести анализу услова заштите подземних вода у сливу изворишта;
- Извести завршну обраду и интерпретацију резултата хидрогеолошких истраживања и израдити Елаборат о резервама подземних вода и Извод елабората, умножити га у потребан број копија и проследити га члановима комисије за оверу резерви подземних вода;
- Израдити мултимедијалну Презентацију и Елаборат о резервама одбранили пред комисијом за оверу резерви који саставља надлежно ресорно Министарство; и

На бази резултата пројектованих истраживања израдити **Иновирани Елаборат о ресурсима и резервама подземних вода изворишта „Пештан“**, којим ће бити обухваћени и приказани резултати свих наменских истраживања, класификоване и разврстане резерве подземних вода, извршена техноекономска оцена и приказане заштитне зоне изворишта.

ОКВИРНИ САДРЖАЈ ЕЛАБОРАТА:

Елаборат израдити сагласно следећем оквирном садржају:

1.0.	УВОД
2.0.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ИСТРАЖНОМ ПРОСТОРУ
2.1.	ГЕОГРАФСКИ ПОЛОЖАЈ ПОДРУЧЈА ИСТРАЖИВАЊА
2.2.	КЛИМАТСКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ТЕРЕНА
2.3.	ХИДРОГРАФСКЕ И ХИДРОЛОШКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ТЕРЕНА
2.4.	ГЕОМОРФОЛОШКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ТЕРЕНА
3.0.	СТРУКТУРНО-ГЕОЛОШКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ИСТРАЖНОГ ПОДРУЧЈА
3.1.	ПРЕГЛЕД РАНИЈЕ ИЗВЕДЕНИХ ГЕОЛОШКИХ ИСТРАЖИВАЊА И ОЦЕНА СТЕПЕНА ИСТРАЖЕНОСТИ
3.2.	ГЕОЛОШКА ГРАЂА И ТЕКТЕНИКА
	3.2.1. Приказ литостратиграфских карактеристика
	3.2.2. Тектонске карактеристике терена
3.3.	ХИДРОГЕОЛОШКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ИСТРАЖНОГ ПРОСТОРА
	3.3.1. Приказ досадашњих истраживања
	3.3.2. Хидрогеолошка својства терена и приказ заступљених типова издани
4.0.	КРАТАК ОПИС ИЗВОРИШТА
5.0.	РЕЗУЛТАТИ ИЗВЕДЕНИХ ИСТРАЖИВАЊА
5.1.	РЕЗУЛТАТИ ТЕСТИРАЊА БУНАРА
	5.1.1. Резултати графоаналитичке обраде тестова црпења
5.2.	АНАЛИЗА РЕЖИМА ПАДАВИНА И ОСЦИЛАЦИЈА НИВОА ПОДЗЕМНИХ ВОДА ЗА ПЕРИОД РЕЖИМСКИХ ОСМАТРАЊА
5.3.	ФИЗИЧКЕ ОСОБИНЕ И ХЕМИЈСКИ САСТАВ ПОДЗЕМНИХ ВОДА
5.3.1.	Физичке особине
5.3.2.	Хемијски састав
5.3.3.	Микробиолошки и радиолошки састав
6.0.	ОЦЕНА И КАТЕГОРИЗАЦИЈА РЕЗЕРВИ ИЗВОРИШТА
7.0.	ТЕХНИЧКО-ЕКОНОМСКА ОЦЕНА
8.0.	УСЛОВИ ЗАШТИТЕ ПОДЗЕМНИХ ВОДА
9.0.	ЗАКЉУЧАК
	ЛИТЕРАТУРА
	ГРАФИЧКИ ПРИЛОЗИ
	ДОКУМЕНТАЦИОНИ МАТЕРИЈАЛ

ЗАКОНСКА РЕГУЛАТИВА

Елаборат урадити у складу са следећим Законом и Правилницима:

- Закон о рударству и геолошким истраживањима (Службени гласник РС бр.101/2015);
- Закон о водама (Службени Гласник РС бр. 30/10, 93/2012 и 101/2016, 95/18);
- Закон о утврђивању и разврставању резерви минералних сировина и приказивању података геолошких истраживања (Сл. лист СРЈ бр.12/98 и 13/98)
- Закон о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС и 132/14 и 145/14, 83/2018, 31/2019, 37/2019 – др. закон и 9/2020)

- Закон о заштити животне средине ("Сл. гласник РС", бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009 - др. закон, 72/2009 - др. закон, 43/2011 - одлука УС, 14/2016 и 76/2018)
- Правилник о класификацији и категоризацији резерви подземних вода и вођењу евиденције о њима (Сл. лист СФРЈ бр.34/79)
- Правилник о начину одређивања и одржавања зона санитарне заштите изворишта водоснабдевања (Службени Гласник РС бр.91/08).
- Правилник о хигијенској исправности воде за пиће (Службени лист СРЈ42/98);
- Правилник о квалитету и другим захтевима за природну минералну воду, природну изворску воду и стону воду (Службени лист РС53/05);
- Правилником о опасним материјама у водама (Сл. Гласник СРС, бр.31/82),
- Правилник о условима, критеријумима и садржини пројеката за све врсте геолошких истраживања (Службени Гласник РС бр 45/19);
- Правилник о критеријумима на основу којих се одређује потенцијалност подручја у погледу проналажења минералних сировина (Сл. гласник РС бр.51/96)

Елаборат заједно са пратећим захтевом и доказом о плаћеној накнади, предати надлежном органу на даљи поступак. Извршити исправке по Извештају ангажованих ревидената и финалну форму Елабората предати надлежном органу како би исти могао да изда решење о обновљеним резервама. Финалну форму Елабората доставити наручиоцу укорићен у тврд повез у три штампана примерка и три примерка у електронској форми.

Датум и место

Потпис овлашћеног лица

**6.ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
ЗА НАБАВКУ УСЛУГЕ - ПРОГРАМ ИСТРАЖИВАЊА И ИЗРАДА ЕЛАБОРАТА О РЕЗЕРВАМА ПОДЗЕМНИХ ВОДА ЗА
ИЗВОРИШТЕ ПЕШТАН ЈН 85/20 (1.2.59)**

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове који чине укупну цену. Понуда у којој није достављена структура цене, сматраће се неприхватљива и као таква биће одбијена. Морају бити приказани основни елементи структуре цене као што су јединична цена са ПДВ-ом и без, укупна цена без ПДВ-а и укупна цена са ПДВ-ом. У колону (5) уписује се јединична цена без ПДВ-а. У колони (6) уписује се јединична цена са ПДВ-ом. У колони (7) уписује се јединична цена без ПДВ-а помножена са количином. У колони (8) уписује се укупна цена без ПДВ-а на коју се зарачунава припадајућа стопа ПДВ-а.

Цена треба да је изражена у динарима по јединици мере без ПДВ-а. Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. У цену урачунати и редован сервис у гарантном року. Понуђач са којим наручилац закључи уговор, не може захтевати повећање цена у току трајања уговорене обавезе.

Хидрогеолошка истраживања и израда Елабората о резервама изворишта „Пештан“

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Поз.	Опис услуге	Јед. Мере	Количина	Цена/јед. мере без ПДВ	Цена/јед. мере са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1.1.	Израда II Елабората о ресурсима и резервама подземних вода изворишта "Пештан" у свему према опису из техничког дела конкурсне документације	ком	1				
Вредност понуде (без ПДВ-а):							
ПДВ 20%:							
Вредност понуде са ПДВ-ом:							

Напомена: Понуда мора бити у складу са техничком спецификацијом.

Укупно без ПДВ-а: _____

ПДВ: _____

Укупно са ПДВ-ом: _____

Уколико укупна понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима сагласно члану 19. став 4. Закона о јавним набавкама:

Трошкови увозне царине који су урачунати у укупну понуђену цену	

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица:

У складу са чланом 88. и чланом 61. став 4. тачка 8. Закона о јавним набавкама, достављамо

**7. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ
ЗА НАБАВКУ УСЛУГЕ - ПРОГРАМ ИСТРАЖИВАЊА И ИЗРАДА ЕЛАБОРАТА О РЕЗЕРВАМА ПОДЗЕМНИХ ВОДА ЗА
ИЗВОРИШТЕ ПЕШТАН ЈН 85/20 (1.2.59)**

За припремање понуде за наведени предмет набавке понуђач _____ (навести назив понуђача, подизвођача ако је понуда са подизвођачем или све чланове групе понуђача) наводи трошкове припреме и подношења понуде у укупном износу од: _____ динара са ПДВ-ом и то следеће структуре:

Трошкови израде узорка или модела	

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица:

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У складу са чланом 26. и чланом 61. став 4. тачка 9. Закона о јавним набавкама, дајемо следећу

8. ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач _____ (навести назив понуђача, подизвођача ако је понуда са подизвођачем или члана групе понуђача) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује дајепонуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Ова изјава је обавезан део понуде, даје се у сврхе учешћа у јавној набавци услуге - програм истраживања и израда елабората о резервама подземних вода за извориште Пештан ЈН 85/20 (1.2.59) у отвореном поступку и у друге сврхе се не може употребити.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица:

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

У случају подношења понуде са подизвођачем или заједничке понуде образац копирати.

У складу са чланом 75. став 2. дајемо следећу

9. ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача, подизвођача ако је понуда са подизвођачем или члана групе понуђача) изричито наводи да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Ова изјава је обавезан део понуде, даје се у сврхе учешћа у јавној набавци услуге - програм истраживања и израда елабората о резервама подземних вода за извориште Пештан ЈН 85/20 (1.2.59) у отвореном поступку и у друге сврхе се не може употребити.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица:

Напомена: У случају подношења понуде са подизвођачем/има или заједничке понуде образац копирати. Уколико понуђач, подизвођач или било који од понуђача из групе понуђача не попуне, не потпишу и не доставе ову изјаву уз понуду, њихова понуда ће се одбити као неприхватљива.

У складу са чланом 77. став 4. дајем следећу

10. ИЗЈАВУ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Којом потврђујем да понуђач _____ (навести назив понуђача, подизвођача ако је понуда са подизвођачем или члана групе понуђача) испуњава све услове из члана 75. ЗЈН наведене у делу конкурсне документације 3.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ УПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА (тачке 1,2 и 3).

Ова изјава је обавезан део понуде, даје се у сврхе учешћа у јавној набавци услуге - програм истраживања и израда елабората о резервама подземних вода за извориште Пештан ЈН 85/20 (1.2.59) у отвореном поступку и у друге сврхе се не може употребити.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица:

Напомена: У случају подношења понуде са подизвођачем/има или заједничке понуде образац копирати. Уколико понуђач, подизвођач или било који од понуђача из групе понуђача не попуне, не потпишу и не доставе ову изјаву уз понуду, њихова понуда ће се одбити као неприхватљива.

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО- ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

На основу Закона о меници члан 1; 2 и 6

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____
(унети одговарајуће податке дужника- издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ
МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће за комуналну привреду „Лазаревац“, ПИБ 102129944 МБ 07013922 (у даљем тексту Поверилац)
Седиште: Николе Вујачића 28 11550 Лазаревац

За обезбеђење озбиљности понуде у поступку јавне набавке услуге - програм истраживања и израда елабората о резервама подземних вода за извориште Пештан ЈН 85/20 (1.2.59) која се спроводи у отвореном поступку достављамо вам у прилогу бланко сопствену (соло) меницу, серијски број: _____.

Овлашћујемо вас као Поверилоца да меницу дату на име озбиљности понуде, можете попунити на износ од 5% укупне понуђене цене без урачунатог ПДВ-а, дате у нашој понуди број _____ од _____ године, т.ј. на износ од _____ динара и словима _____, и овлашћујемо вас као Поверилоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника- издаваоца менице из новчаних средстава.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату- плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на састављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у току трајања дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме), чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен потпис издаваоца менице- трасанта.

Рок важења меничног овлашћења је колико је и рок важења понуде.

Датум и место издавања овлашћења

Дужник- издавалац менице

Потпис овлашћеног лица

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО- ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

На основу Закона о меници члан 1; 2 и 6

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____
(унети одговарајуће податке дужника- издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ
МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће за комуналну привреду „Лазаревац“, ПИБ 102129944 МБ 07013922 (у даљем тексту Поверилац)
Седиште: Николе Вујачића 28 11550 Лазаревац

За обезбеђење реализације уговорених обавеза по уговору о јавној набавци услуге - програм истраживања и израда елабората о резервама подземних вода за извориште Пештан ЈН 85/20 (1.2.59) која је спроведена у отвореном поступку број уговора _____ од _____ достављамо вам у прилогу бланко сопствену (соло) меницу, серијски број: _____.

Овлашћујемо вас као Повериоца да меницу дату на име доброг извршења посла, можете попунити на износ од 10% укупне уговорене вредности без урачунаог ПДВ-а, дате у нашој понуди број _____ од _____ године, т.ј. на износ од _____ динара и _____ словима _____.

и овлашћујемо вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника- издаваоца менице из новчаних средстава.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату- плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да нарачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на састављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у току трајања дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме), чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен потпис издаваоца менице- трасанта.

Рок важења меничног овлашћења је до истека уговорене обавезе.

Датум и место издавања овлашћења

Дужник- издавалац менице

Потпис овлашћеног лица