

Како се у плану набавки за 2024. годину, у делу набавке на које се ЗЈН не примењује - добра, под редним бројем 45. налази планирана куповина канцеларијског материјала, позивамо вас да на овом обрасцу поднесете понуду, у складу са нашим захтевом Ј03.01-1061/1. Понуду поднети до **12.02.2024. године до 11:00 часова у затвореној коверти на архиву наручиоца:** ЈПКП „Лазаревац“, Николе Вујачића 28, 11550 Лазаревац, са назнаком ПОНУДА ЗА КУПОВИНУ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА 2/24 – НЕ ОТВАРАТИ или на мејл комерцијале: komercijala@jpkp.rs. На полеђини коверте навести назив адресу понуђача, број телефона и особу за контакт. Понуде које пристигну после наведеног дана и сата биће враћене понуђачима неотворене и са назнаком да су поднете неблаговремено. Отварање понуда ће се обавити последњег дана рока за подношење понуда у **11:30** у просторијама комерцијале, при чему ће се водити записник о отварању понуда. Приликом избора најповољније понуде, наручилац ће примењивати критеријум најнижа понуђена цена. Понуђач мора попунити сва захтевана поља односно дати понуду за сваку ставку из овог обрасца.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ БРОЈ 2/24

Наручилац Јавно предузеће за комуналну привреду „Лазаревац“ Николе Вујачића 28 11550 Лазаревац ПИБ 102129944 МБ 07013922 Шифра делатности 3600

На основу позива за подношење понуда за куповину канцеларијског материјала 2/24, дајемо следећу понуду:

Назив понуђача:	
Седиште:	
ПИБ:	
Матични број:	
Жиро рачун:	
Одговорно лице понуђача:	
Контакт телефон и e-mail:	
Укупна цена без ПДВ-а:	
ПДВ:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	

Цена мора бити изражена у динарима (РСД).

Процењена вредност 900.000,00 динара без ПДВ-а.

Тражена добра ће се поручивати од понуђача максимално до износа уговорене вредности. Наведене количине су оквирне, утврђене на основу поручивања из претходног периода. Наручилац задржава право одступања од наведених количина, али у оквиру уговорене вредности. Укупна понуђена цена служи као критеријум за упоређивање понуда.

Критеријум: најнижа понуђена цена.

Рб	Назив	Јм	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	Ading rolna 57mm	kom	100				
2	Аташе мапа	kom	10				
3	Ватерија пуњива АА 1,5V	kom	10				
4	Ватерија пуњива ААА 1,5V	kom	10				
5	Ватерије АА 1,5 алкалне Maxel или еквивалент	kom	30				
6	Ватерије ААА 1,5 алкалне Maxel или еквивалент	kom	10				
7	Блок исправки фискалних рачуна	kom	3				
8	Буšaч акта већи-метални, до 45 листова DELTA или еквивалент	kom	2				
9	Буšaч акта-средње величине	kom	5				
10	CD RW Verbatim или еквивалент	kom	5				
11	CDR Verbatim или еквивалент	kom	5				

12	Delovodnik	kom	2				
13	Delovodnik veliki šiveni 200 lista,format B4 TP	kom	3				
14	Dnevnik blagajne a 4 blok	kom	10				
15	DVD R Verbatim ili ekvivalent	kom	10				
16	DVD RW	kom	3				
17	Fascikla "Boks" debljine 3 cm	kom	2				
18	Fascikla "Boks"debljine 5 cm	kom	2				
19	Fascikla kartonska bela	kom	200				
20	Fascikla sa lastišem	kom	30				
21	Fascikla sa povezom za odlaganje predmeta	kom	50				
22	Fascikle PVC sa metalnim mehanizmom	kom	200				
23	Fiskalni blok račun	blok	10				
24	Flomaster 0,1 štedler	kom	5				
25	Grafitna olovka	kom	20				
26	Gumica Maped ili ekvivalent	kom	10				
27	Hamer A4 formata 160gr/met ²	ris	1				
28	Heft mašina manja BESKO ili ekvivalent	kom	10				
29	Heft mašina metalna DELTA ili ekvivalent	kom	10				
30	Heftalica 10 (mala)	kom	2				
31	Hemijska olovka crna	kom	3				
32	Hemijska olovka crvena	kom	5				
33	Hemijska olovka plava promenjiva mina	kom	30				
34	Identifikaciona kartica na štipaljci	kom	10				
35	Indigo 1/100 crni mašinski	pak	2				
36	Indigo 1/100 plavi ručni	pak	5				
37	Izjava o kompezaciji	blok	2				
38	Jastuče za pečat Hors ili ekvivalent	kom	3				
39	Jemstvenik klupko	kom	1				
40	Kalkulator sa trigonometr. funkcijama CITIZEN SR 135N ili ekvivalent	kom	2				
41	Kanap kudeljnj i2,5/2 (200g)	kom	3				
42	Karo papir visoki 1/250	ris	10				
43	Kepu knjiga	kom	5				
44	Knjiga EDI dnevnik	kom	10				
45	Knjiga ulaznih faktura	kom	5				
46	Kocka blok 100 lista	kom	53				
47	Kocka blok samolepljivi 100 lista 76x76	kom	70				
48	Komplet lenjira	kom	2				
49	Korektor beli	kom	70				
50	Koverat mali	kom	10.000				
51	Koverat sa levim prozorom	kom	1.000				
52	Koverat srednji roze	kom	100				
53	Koverat veliki	kom	100				
54	Kutija za spajalice sa	kom	5				

	magnetom						
55	Lenjir 30cm	kom	3				
56	Makaze Maped ili ekvivalent	kom	2				
57	Marker (veći od klasičnih) kosi vrh sečen 3-5cm Faber, Maped ili ekvivalent srebrni, crni i plavi za ispisivanje venaca	kom	20				
58	Markeri vodootporni Centropen ili ekvivalent	kom	50				
59	Mastilo za pečat Horse ili ekvivalent	kom	20				
60	Mine 0,5 za tehničku olovku-pakovanje	kom	10				
61	Mine za hem. olovku	pak	20				
62	Municija za heft tmašinu 23/6	kut	10				
63	Municija za heft mašinu (klamerica) "10"	kut	30				
64	Municija za heft mašinu 24/6	kut	200				
65	Municija za heft mašinu veću 23/10	kut	100				
66	Nalog blagajne za isplatu (blok)	kom	30				
67	Nalog blagajne za naplatu blok	kom	30				
68	Nalog za isplatu (za banku)	blok	40				
69	Nalog za naplatu (za banku)	blok	20				
70	Nalog za prenos	blok	5				
71	Nalog za prenos NCR	blok	30				
72	Nalog za službeno putovanje	kom	10				
73	Obračunska interna dostavna knjiga	kom	1				
74	OHO lepak 40 gr crveni	kom	10				
75	Olovka gel roler od 0,5-0,7 plava	kom	10				
76	Omot za sudske spise	kom	100				
77	Papir za kopiranje 80gr/m 500 lista A3	ris	200				
78	Papir za kopiranje 80gr/m 500 lista A4	ris	1200				
79	Pečat datumar	kom	2				
80	Pelir papir 1/500	ris	100				
81	Personalni dosije	kom	50				
82	Poreska prijava	kom	50				
83	Priznanice za blagajnu A5	blok	40				
84	PVC folija sa 11 rupa 40 mikrona	kom	3000				
85	PVC folija sa 11 rupa 80 mikrona	kom	5000				
86	Rajsnadle 1/50	kut	2				
87	Rasheftivač	kom	5				
88	Registar sveska A4 TP od 200 lista	kom	5				
89	Registar sveska A5	kom	2				
90	Registrator A4 DADA, BIGZ, ALFA ili ekvivalent	kom	500				
91	Registrator A5 DADA, BIGZ, ALFA ili	kom	50				

	ekvivalent					
92	Revers knjiga	kom	1			
93	Ribon traka za računsku mašinu Olympia ili ekvivalent	kom	10			
94	Samolepljivi tapet	m2	10			
95	Sanitarne knjižice	kom	10			
96	Selotejp široki	kom	20			
97	Selotejp traka uska	kom	50			
98	Signiri Centropen ili ekvivalent	kom	100			
99	Skraćeni delovodnik	kom	10			
100	Spajalice 25mm	kut	250			
101	Spajalice 50mm	kut	5			
102	Specifikacija čekova	blok	5			
103	Specifikacija za poresku prijavu	kom	100			
104	Stalak za selotejp	kom	3			
105	Sveska A4 100 lista TP	kom	50			
106	Sveska A5 100 lista TP	kom	30			
107	Sveska nadnica (karnet)	kom	20			
108	Tabulir 120x12/6 1+1	kut	1			
109	Tabulir 240x12 1+3	kut	50			
110	Tabulir M4-K 380x12 1+1	kut	1			
111	Tabulir papir 1+0 2000 preklopa	kut	2			
112	Tabulir papir 1+2	kut	5			
113	Tehnička olovka (patent olovka plastična)	kom	5			
114	Tehnička olovka rotring	kom	3			
115	Traka za fiskalnu kasu termo 28mm GALEB ili ekvivalent	kom	500			
116	Traka za fiskalnu kasu termo 58mm GALEB ili ekvivalent	kom	500			
117	Ulošci za pilot olovku	kom	10			
118	Upijač sunderasti	kom	3			
119	Virman u tabuliru 1+1	kut	5			
120	Zarezač	kom	5			
121	Polica od zice trodelna	kom	1			
122	Arhivska kutija sa klapnom 355x255x130	kom	1200			

Услови плаћања: Понуђач у својој понуди не може захтевати авансно плаћање. Плаћање ће се извршити након сваке извршене испоруке по датим ценама, а у року од 45 дана од дана издавања рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12, 68/15, 113/17 и 91/19).

Рачун (е - фактура) мора да садржи број уговора и налога за набавку по коме роба издата.

- ❖ **Начин, рок испоруке и количина:** Испорука ће се вршити након закључења оквирног споразума. Понуђач је у обавези да предметна добра испоручује наручиоцу наредних 12 месеци или до истека уговорене вредности оквирног споразума. Уколико у овом периоду наручилац утроши износ уговорене вредности за предметну набавку, оквирни споразум не остаје на снази. Тачне количине биће прецизиране у наруџбеницама. Испорука је sukcesивна и то у року од 3 дана од пријема наруџбенице.
- ❖ **Количина и квалитет добара:** Количине наведене у техничкој спецификацији су оквирне, утврђене на основу потрошње из протеклог периода. Стварне количине ће бити утврђене издатим наруџбеницама. Квалитет тражених добара је потребно да буде у складу са описом из Обраца понуде.
- ❖ **Гарантни рок:** у трајању произвођачке гаранције

- ❖ **Место испоруке:** магацин ЈПКП „Лазаревац“, Николе Вујачића 28, 11550 Лазаревац.
- ❖ Рок важења понуде је 30 дана, од дана отварања понуда.
- ❖ **Рок важења оквирног споразума:** Оквирни споразум ће важити до момента коначне реализације и то најдуже 12 месеци од дана закључења оквирног споразума.

Цена треба да је изражена у динарима по јединици мере без ПДВ- а. Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. (Укључујући слање предметног добра Наручиоцу). Понуђач са којим наручилац закључи уговор, не може захтевати повећање цена у току трајања уговорене обавезе.

НАПОМЕНА: Понуда мора бити у сагласности са захтевима из спецификације.

Датум и место

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛНУ
ПРИВРЕДУ „ЛАЗАРЕВАЦ“
БРОЈ: Ј03.01- 1061/2
ДАТУМ:
ЛАЗАРЕВАЦ

**МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА
ЗА НАБАВКУ ДОБАРА - КУПОВИНА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА 2/24
ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ**

1. **Јавног предузећа за комуналну привреду „Лазаревац“** ул. Николе Вујачића број 28. Лазаревац, ПИБ 102129944, матични број 07013922, текући рачун 160-187554-14 Ванса Intesa, које заступа Александар Ракић, Директор (у даљем тексту: Купац) и
2. _____ из _____ ул. _____
бр. _____ ПИБ _____ матични број _____, текући рачун _____
_____ које заступа _____, (у даљем тексту: Продавац) који је поднео понуду:
 - а) самостално
 - б) са подизвођачем: _____ (навести подизвођаче),
 - в) као заједничку понуда са: _____ (навести чланове групе).

-да је Купац спровео поступак набавке за набавку добара - куповина канцеларијског материјала, бр. 2/24 према спецификацији која је саставни део обрасца понуде Ј03.01-1061/1.

-да је Продавац доставио понуду број _____ од _____ године која се налази у прилогу и саставни је део овог Оквирног споразума,

-да понуда Продавца у потпуности одговара спецификацијама из Обрасца понуде које се налазе у прилогу и саставни су део овог Оквирног споразума,

-да је Купац на основу понуде Продавца и Одлуке купца _____ од _____ године изабрао Продавца за набавку добара

- Купац Одлуком о додели оквирног споразума број _____ (попуњава Купац) доделио оквирни споразум за набавку добара куповина канцеларијског материјала -Продавцу;

-Да овај оквирни споразум купац закључује са продавцем;

-Да овај оквирни споразум не представља обавезу купца за издавање наруџбенице;

-Да обавеза настаје издавањем појединачних наруџбеница на основу оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА :

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је куповина канцеларисјског материјала, бр. 2/24, између купца и продавца потписника овог оквирног споразума у складу са условима из обрасца понуде и понуде продавца, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама купца.

Члан 2

Овај оквирни споразум се закључује на период од 12 месеци, а ступа на снагу даном потписивања учесника оквирног споразума. Уколико у овом периоду наручилац утроши износ уговорене вредности за предметну набавку, оквирни споразум не остаје на снази.

Члан 3.

Укупна вредност овог оквирног споразума износи до висине уговорене вредности за ову набавку односно _____ динара без ПДВ-а. Јединичне цене у понудама продавца су исказане у динарима и не могу се мењати у току целог периода трајања оквирног споразума. Наведене количине су оквирне, утврђене на основу поручивања из претходног периода. Купац задржава право одступања од наведених количина, али у оквиру уговорене вредности.

Члан 4.

Плаћање ће се извршити по ценама наведеним у наруџбеници, у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна (е-фактуре) у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017 и 91/2019). Рачун(е-фактура) се издаје након

сваке захтеване испоруке. Рачун (е-фактура) мора да садржи број јавне набавке и број наруџбенице на основу које се издаје.

Члан 5.

Начин, рок испоруке и количина: Испорука ће се вршити након закључења оквирног споразума. Понуђач је у обавези да предметна добра испоручује наручиоцу наредних 12 месеци или до истека уговорене вредности оквирног споразума. Уколико у овом периоду наручилац утроши износ уговорене вредности за предметну набавку, оквирни споразум не остаје на снази. Тачне количине биће прецизиране у наруџбеницама. Испорука је сукцесивна и то у року од 3 дана од пријема наруџбенице.

Количина и квалитет добара: Количине наведене у техничкој спецификацији су оквирне, утврђене на основу потрошње из протеклог периода. Стварне количине ће бити утврђене издатим наруџбеницама. Квалитет тражених добара је потребно да буде у складу са описом из Обрасца понуде.

Гарантни рок: у трајању произвођачке гаранције

Место испоруке: магацин ЈПКП „Лазаревац“, Николе Вујачића 28, 11550 Лазаревац.

Рок важења понуде је 30 дана, од дана отварања понуда.

Рок важења оквирног споразума: Оквирни споразум ће важити до момента коначне реализације и то најдуже 12 месеци од дана закључења оквирног споразума.

Цена треба да је изражена у динарима по јединици мере без ПДВ-а. Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Понуђач са којим наручилац закључи оквирни споразум, не може захтевати повећање цена у току трајања оквирног споразума.

Члан 6.

Купац не захтева средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 7.

Купац се обавезује да продавцу плати испоручено у року из члана 4 овог оквирног споразума.

Члан 8.

Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне да једна другу обавесте писаним путем у року од 24 часа. Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви који су законом утврђени као виша сила.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом оквирном споразуму решавају споразумно. Уколико спор између странака не буде решен споразумно надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 10.

Овај Оквирни споразум је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по 3 (три) примерка задржава свака уговорна страна.

ЗА ПРОДАВЦА

ЗА КУПЦА

Овлашћено лице купца који наступа самостално или са подизвођачем је у моменту закључења дужно да модел оквирног споразума попуни, потпише као и парафира и овери сваку страницу, чиме потврђује да је сагласан са моделом .

- Када се ради о групи понуђача овлашћени члан групе је дужан да у моменту закључења модел оквирног споразума попуни, потпише чиме потврђује да је сагласан са моделом.

-У моделу оквирног споразума у моменту закључења морају бити наведени сви подизвођачи односно сви чланови групе у заједничкој понуди на начин како је понуда поднета односно прихваћена.

- Подаци унети у модел оквирног споразума морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

- У оквирном споразуму који ће бити закључен са најповољнијим понуђачем биће изостављени непотребни чланови у односу на модел уговора (пример: уколико је изабрана самостална понуда, изоставиће се делови уговора који се односе на подизвођаче и чланове групе и слично).