

Како се у плану набавки за 2025.годину, у делу набавке на које се ЗЈН не примењује, под редним бројем 45 налази планирана набавка добара - куповина штампаних образаца, флајера и налепница (ЦПВ: 22900000 – разни штампани материјал), позивамо вас да на овом обрасцу поднесете понуду, у складу са нашим захтевом Г01.01-269/1. Понуду поднети до **14.02.2025. године до 10:00 часова у затвореној коверти на архиву наручиоца:** ЈПКП „Лазаревац“, Николе Вујачића 28, 11550 Лазаревац, са знаком **ПОНУДА ЗА КУПОВИНУ ШТАМПЕНИХ ОБРАЗАЦА, ФЛАЈЕРА И НАЛЕПНИЦА, БР. 4/25 – НЕ ОТВАРАТИ или на мејл комерцијале: komercijala@jpkp.rs**. На полеђини коверте навести назив адресу понуђача, број телефона и особу за контакт. Понуде које пристигну после наведеног дана и сата биће враћене понуђачима неотворене и са знаком да су поднете неблаговремено. Отварање понуда ће се обавити последњег дана рока за подношење понуда у **10:30** у просторијама комерцијале, при чему ће се водити записник о отварању понуда. Приликом избора најповољније понуде, наручилац ће примењивати критеријум најнижа понуђена цена. Понуђач мора попунити сва захтевана поља односно дати понуду за сваку ставку из овог обрасца.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ БРОЈ 4/25

Наручилац Јавно предузеће за комуналну привреду „Лазаревац“ Николе Вујачића 28 11550 Лазаревац ПИБ 102129944 МБ 07013922 Шифра делатности 3600.

На основу позива за подношење понуда за куповину штампаних образаца, флајера и налепница, бр. 4/25, дајемо следећу понуду:

Назив понуђача:	
Седиште:	
ПИБ:	
Матични број:	
Жиро рачун:	
Одговорно лице понуђача:	
Контакт телефон и e-mail:	
Укупна цена без ПДВ-а:	
ПДВ:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	

Цена мора бити изражена у динарима (РСД).

Процењена вредност: 600.000,00 динара без ПДВ-а.

Тражена добра ће се поручивати од понуђача максимално до износа уговорене вредности. Наведене количине су оквирне, утврђене на основу поручивања из претходног периода. Наручилац задржава право одступања од наведених количина, али у оквиру уговорене вредности. Укупна понуђена цена служи као критеријум за упоређивање понуда.

Критеријум: најнижа понуђена цена.

Спецификација:

Р.б.	Назив	Ј.м.	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Beba u autu	nale p.	100				
2.	Čitačka knjiga radne jedinice za kontrolu komunalnih usluga NCR	blok	5				
3.	Dnevni izveštaj o radu mašina i vozila NCR	blok	1				
4.	Dnevna karta 2/0,230x250-num. na 3 mesta	kom	1				
5.	Evidencija kartona korisnika kom.usluga fizička lica	blok	1				
6.	Evidencija kartona korisnika kom.usluga pravna lica	blok	1				
7.	Evidencija radnog vremena NCR	blok	30				
8.	Flajer-Parking servis	kom	1				
9.	Gradevinski dnevnik	blok	100				
10.	Izlaznica NCR	blok	30				
11.	Izveštaj dnevni zamene vodomera NCR	blok	3				
12.	Karta ekstra zona 1 sat-num.1/100	blok	8				

13.	Karta I zona 1 sat-num.1/100	blok	8				
14.	Karta II zona 1 sat-num.1/100	blok	8				
15.	Karta II zona ceo dan-num.1/100	blok	8				
16.	Karta za parkiranje posebni parkinzi-dnevna, laka teretna vozila i kombi vozila nosivosti do 1,5t	blok	5				
17.	Karta za parkiranje posebni parkinzi-dnevna, putnička vozila, traktori autoprikolice	blok	3				
18.	Karta za parkiranje posebni parkinzi-dnevna, teretna vozila nosivosti 1,5 do 5t	blok	1				
19.	Kartice grobnog mesta	kom	200				
20.	Knjiga kvarova	blok	5				
21.	Komunalna knjiga održavanja vozila(sveska)	kom	1				
22.	Kontrola stanja vodomera NCR	blok	1				
23.	Koričenje kartica	kom	1				
24.	Koričenje službenih glasnika	kom	1				
25.	Koverta sa prozorom u donjem desnom uglu i našim logom u gornjem levom uglu	kom	6000				
26.	List radne sveske A4	blok	10				
27.	Nalepnice (za kante i drugo)-num.	kom	700				
28.	Nalepnice A3 inventarski broj	kom	5				
29.	Nalepnice garažni broj	kom	3				
30.	Nalepnice za ograničenje brzine	kom	3				
31.	Nalepnice za vozila sa logom firme B4	kom	2				
32.	Nalog za nabavku NCR	blok	20				
33.	Nalog za neočitavanje vodomera NCR	blok	1				
34.	Nalog za plaćanje dnevne karte NCR	kom	8000				
35.	Nalog za rad poljoprivrednih mašina	blok	30				
36.	Obaveštenje čitanja vodomera u zgradama NCR	blok	10				
37.	Obaveštenje-neispravna šahta NCR	blok	1				
38.	Obračunski list građevinske knjige	blok	20				
39.	Otpremnica NCR	blok	1				
40.	Parking posebni putnički NCR	blok	600				
41.	Parking posebni teretni NCR	blok	100				
42.	Policija-nalog za uklanjanje vozila NCR	blok	1				
43.	Policija-rešenje za uklanjanje vozila NCR	blok	1				

44.	Poster A3	kom	1				
45.	Poster A4	kom	1				
46.	Poster B2	kom	1				
47.	Poster B3	kom	1				
48.	Potvrda o nalogu započete radnjenum.	kom	50				
49.	Potvrda o prijemu solo kante NCR	blok	50				
50.	Potvrda o razduženoj kanti	kom	50				
51.	Potvrda o sahrani NCR	blok	15				
52.	Potvrda za fekalnu ector NCR	blok	6				
53.	Povraćaj novca NCR	blok	1				
54.	Prevoznica NCR	blok	5				
55.	Prijava odjave plaćanja sa platnog spiska NCR	blok	1				
56.	Prijava stanja vodomera NCR	blok	1				
57.	Priznanica NCR A5	blok	100				
58.	Promena adrese dostave računa NCR	blok	1				
59.	Promena vlasništva NCR	blok	1				
60.	Propusnica za izlazak vozila i gradj.mašina iz kruga preduzeća NCR	blok	10				
61.	Putni nalog za putnička vozila NCR	blok	50				
62.	Putni nalog za teretna vozila NCR	blok	80				
63.	PVC nalepnica "Dozvoljeno pušenje"	kom	4				
64.	PVC nalepnica "Zabranjeno pušenje"	kom	4				
65.	Račun NCR	blok	20				
66.	Radni nalog NCR	blok	80				
67.	Radni nalog Parking	blok	20				
68.	Radni nalog sektor čistoća	blok	80				
69.	Radni nalog sektor zelenilo	blok	80				
70.	Reklama parking karte	nale p.	10				
71.	Reklamacija dnevne karte NCR	blok	20				
72.	Reklamacija opšta NCR	blok	20				
73.	Revers A5 NCR	kom	20				
74.	Roda parking	nale p.	100				
75.	Specifikacija čekova NCR	blok	1				
76.	Specifikacija naplaćenih priznanica na groblju NCR	blok	30				

77.	Specifikacija naplaćenih računa u prodavnici na groblju NCR	blok	10				
78.	Trebovanje NCR A5	blok	150				
79.	Vizit karta (pakovanje od 100 komada)	pak	2				
80.	Zahtev za objavu smeća NCR	blok	1				
81.	Zapisnik merenja površine NCR	blok	30				
82.	Zapisnik o uklanjanju vozila NCR	blok	8				
83.	Zapisnik o zameni vodomera NCR	blok	5				
84.	Zapisnik vanrednog očitavanja vodomera	blok	1				
85.	Nalepnica za tablu za gradilište m2	kom	2				
86.	Nalepnice za kontejnere 40 x 40	kom	20				
87.	Nalepnice za znakove A3	kom	80				
88.	Nalepnice za obeležavanje parcela na groblju, 25x33	kom	50				
89.	Štampanje nalepnica za groblje, 59x29	kom	3				
90.	Štampanje nalepnica za groblje, 150x100	kom	2				
91.	Priznanice A5 NCR po uzorku za pijac	kom	40				
92.	Nalepnice za obeležavanje zona sanitarne zaštite, 40x30cm	kom	30				
93.	Potvrda za placanje zapocetog uklanjanja vozila	kom	1500				

Укупна вредност без ПДВ-а= _____ динара.

Вредност ПДВ= _____ динара.

Укупна вредност са ПДВ-ом= _____ динара.

- ❖ **Услови плаћања:** Понуђач у својој понуди не може захтевати авансно плаћање. Плаћање ће се извршити након сваке извршене испоруке по датим ценама, а у року од 45 дана од дана издавања рачуна (е-фактуре) у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017, 91/2019, 44/2021, 44/2021 – др. закон, 130/2021, 129/2021 – др. закон и 138/2022).
- ❖ **Место испоруке:** магацин ЈПКП „Лазаревац”, Николе Вујачића 28, 11550 Лазаревац.
- ❖ **Динамика испоруке:** Сукцесивно, слањем наруџбенице понуђачу, у складу са потребама наручиоца, у року од 7 дана од дана пријема наруџбенице наручиоца. Тачне количине биће прецизиране у наруџбеницама.
- ❖ **Рекламације на испоручена добра:** Купац доставља рекламацију у писаној форми, продавац је у обавези да исту реши у року од 7 дана.
- ❖ **Рок важења понуде:** 30 дана од дана отварања понуде.
- ❖ **Рок важења оквирног споразума:** Оквирни споразум ће важити до момента коначне реализације и то најдуже 12 месеци од дана закључења.

Цена треба да је изражена у динарима по јединици мере без ПДВ-а. Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. (Укључујући слање предметног добра Наручиоцу). Понуђач са којим наручилац закључи уговор, не може захтевати повећање цена у току трајања уговора.

НАПОМЕНА: Понуда мора бити у сагласности са захтевима из спецификације.

Датум и место

Потпис овлашћеног лица

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА КОМУНАЛНУ
ПРИВРЕДУ „ЛАЗАРЕВАЦ“
БРОЈ: Г01.01- 269/2
ДАТУМ:
ЛАЗАРЕВАЦ

**МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА
ЗА НАБАВКУ ДОБАРА - КУПОВИНА ШТАМПЕНИХ ОБРАЗАЦА, ФЛАЈЕРА И НАЛЕПНИЦА, БР. 4/25
ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ**

1. **Јавног предузећа за комуналну привреду „Лазаревац“** ул. Николе Вујачића број 28, Лазаревац, ПИБ 102129944, матични број 07013922, текући рачун 160-187554-14 Banca Intesa, које заступа Драшко Живановић, ВД директора (у даљем тексту: Купац) и
2. _____ из _____ ул. _____ бр. _____ ПИБ _____ матични број _____, текући рачун _____ које заступа _____, (у даљем тексту: Продавац) који је поднео понуду:
 - а) самостално
 - б) са подизвођачем: _____ (навести подизвођаче),
 - в) као заједничку понуда са: _____ (навести чланове групе).

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА:

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

-да је Купац спровео поступак набавке за набавку добара - куповина штампаних образаца, флајера и налепница, бр. 4/25 према спецификацији која је саставни део обрасца понуде Г01.01- 269/1;

-да је Продавац доставио понуду број _____ од _____ године која се налази у прилогу и саставни је део овог оквирног споразума,

-да понуда Продавца у потпуности одговара спецификацијама из Обрасца понуде које се налазе у прилогу и саставни су део овог оквирног споразума,

-да је Купац на основу понуде Продавца и Одлуке Купца _____ од _____ године изабрао Продавца за набавку добара наведену у алинеју 1 овог члана.

Члан 2.

Предмет оквирног споразума је набавка добара - куповина штампаних образаца, флајера и налепница, бр. 4/25 према спецификацији. Понуда са спецификацијом и осталим условима је саставни део оквирног споразума.

УГОВОРЕНА ЦЕНА:

Члан 3.

Укупна уговорена цена добара које су предмет овог оквирног споразума је _____ динара без ПДВ-а, а _____ са ПДВ-ом.

Уговорена цена се не може мењати у току трајања уговорне обавезе. Купац задржава право одступања од наведених количина, али у оквиру уговорене вредности.

Члан 4.

Купац не захтева средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

ПЛАЋАЊЕ:

Члан 5.

Понуђач у својој понуди не може захтевати авансно плаћање. Плаћање ће се извршити након сваке извршене испоруке по датим ценама, а у року од 45 дана од дана издавања рачуна (е-фактуре) у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017, 91/2019, 44/2021, 44/2021 – др. закон, 130/2021, 129/2021 – др. закон и 138/2022).

МЕСТО, НАЧИН И ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ:

Члан 6.

- ❖ Место испоруке: магацин ЈПКП „Лазаревац“, Николе Вујачића 28, 11550 Лазаревац.
- ❖ Динамика испоруке: Сукцесивно, слањем наруџбенице понуђачу, у складу са потребама наручиоца, у року од 7 дана од дана пријема наруџбенице наручиоца. Тачне количине биће прецизиране у наруџбеницама.
- ❖ Рекламације на испоручена добра: Купац доставља рекламацију у писаној форми, продавац је у обавези да исту реши у року од 7 дана.
- ❖ Рок важења понуде: 30 дана од дана отварања понуде.
- ❖ Рок важења оквирног споразума: Оквирни споразум ће важити до момента коначне реализације и то најдуже 12 месеци од дана закључења.

Цена треба да је изражена у динарима по јединици мере без ПДВ-а. Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. (Укључујући слање предметног добра Наручиоцу). Понуђач са којим наручилац закључи уговор, не може захтевати повећање цена у току трајања уговора.

РОК ТРАЈАЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА:

Члан 7.

Оквирни споразум ће важити до износа расположивих средстава предвиђених за ову набавку, а најдуже период од годину дана од дана закључења оквирног споразума.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ:

Члан 8.

Обавезе Купца које доспевају у наредној буџетској години, биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Купцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Члан 9.

Купац има право да раскине овај оквирни споразум уколико Продавац уговорено не изврши на уговорени начин и у уговореном року.

ВИША СИЛА

Члан 10.

Дејство више силе се сматра за случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорних обавеза и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење уговорних обавеза, за ону Уговорну страну код које је наступио случај више силе, или обе стране када је код обе уговорне стране наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Уговорна страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе, у обавези је да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (словима: четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу Уговорну страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о наступању више силе.

За време трајања више силе свака Уговорна страна сноси своје трошкове и ни један трошак, или губитак једне и/или друге Уговорне стране, који је настао за време или у вези дејства више силе, неће се сматрати штетом коју је обавезна да накнади друга Уговорна страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

У случају наступања више силе, Уговорне стране имају право да продуже рок важења Уговора за оно време кашњења у испуњењу Уговора које је проузроковано вишом силом.

Уколико дејство више силе траје дуже од 30 (словима: тридесет) календарских дана, Уговорне стране ће се договорити о даљем испуњењу Оквирног споразума, о чему ће закључити анекс, или ће се споразумети о раскиду Оквирног споразума.

ЛИЦА ОДГОВОРНА ЗА ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШЕЊА И ЗА ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 11.

Лица одговорна за праћење извршења овог Оквирног споразума су:

- за Купца: _____

- за Продавца: _____

Именовани су дужни да врше следеће послове:

- праћење степена и динамике реализације Оквирног споразума
- праћење датума истека Оквирног споразума
- праћење усаглашености уговорених и реализованих позиција и евентуалних одступања,
- извршавају и друге дужности везане за извршење предмета овог Оквирног споразума.

Лице одговорно за праћење реализације (лице из ОЦ за комерцијалне послове у Управи, односно лице које је у Огранку задужено за праћење реализације уговора, од стране руководиоца организационе целине): _____

Лице одговорно за праћење реализације обавља следеће послове:

- а) прати фактурисану реализацију Оквирног споразума (укупно и процентуално фактурисано) и датум важења оквирног споразума и о томе обавештава надлежне односно одговорне организационе целине;
- б) обједињава информације, документацију и друге податке у вези са реализацијом оквирног споразума, у складу са општим актом којим се уређује поступак јавних набавки, о чему обавештава надлежне односно одговорне организационе целине за набавке (проблеми током извршења уговора и уколико постоје, предлози за побољшање);
- ц) контролише усаглашеност улазних рачуноводствених исправа и пратеће документације са Оквирним споразумом, односно контролише поштовање уговорених количина и врста добара, услуга или радова, као и уговорених цена и рокова.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да се евентуалне измене и допуне овог Оквирног споразума изврше у писаној форми – закључивањем анекса у складу са Законом.

Купац може током трајања оквирног споразума о набавци у складу са одредбама чл. 156–161. Закона да измени оквирни споразум без спровођења поступка јавне набавке.

У случају измене уговора Купац је дужан да обавештење о измени уговора објави на Порталу јавних набавки у року од 10 (словима: десет) дана од дана измене уговора.

Оквирни споразум о набавци може да се измени у случају: више силе, измене важећих законских прописа, мера државних органа и измењених околности на тржишту настале услед више силе, наступе околности које отежавају испуњење обавезе једне Уговорне стране или се због њих не може остварити сврха овог Оквирног споразума и промењене околности у смислу члана 133. 300.

Члан 13.

Све евентуалне спорове поводом Оквирног споразума уговорне стране ће покушати да реше споразумно. Уколико спор између странака не буде решен споразумно надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 14.

Све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Овај Оквирни споразум је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по 3 (три) примерка задржава свака уговорна страна.

УГОВАРАЧИ

ЗА ПРОДАВЦА

ЗА КУПЦА